



GAUDIANO DI LAVELLO (PZ)

CENTRO SERVIZI DI LIQUIDAZIONE

DELIBERA COMMISSARIALE

Data: 7 FEB 2019

Delibera n. 03

Oggetto: Sistema informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart Enaecon Gestione Economica e finanziaria Vers. 1 – Rinnovo contratto di manutenzione – Nomina del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto – Affidamento diretto alla ditta PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso – CIG: Z6526EF008.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE
del Consorzio di Bonifica Vulture Alto Bradano

VISTA la Legge Regionale n. 1/2017 “Nuova disciplina in materia di bonifica integrale, irrigazione e tutela del territorio”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 142 del 24.02.2017 con la quale è stato nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 della L.R. 11.01.2017, n. 1, Commissario Unico Liquidatore dei Consorzi di Bonifica l'Avv. Giuseppe Pio Musacchio;

PREMESSO:

CHE con Legge Regionale n. 1 dell'11 gennaio 2017 la Regione Basilicata ha provveduto alla riforma dei consorzi di bonifica prevedendo a far data dal 1 gennaio 2018 la costituzione di un unico Consorzio di bonifica in Basilicata, mentre il Consorzio di Bonifica Vulture Alto Bradano è posto in liquidazione;

CHE questo Ente ha in uso, dal triennio 2015-2017, il software URBI Smart fornito in tecnologia ASP dalla PA DIGITALE Adriatica S.r.l. di Campobasso per i seguenti servizi:
Enaecon Gestione Economica e finanziaria Vers. 1;

CHE la suddetta piattaforma risponde ormai in pieno alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, in quanto operando secondo le modalità ASP, permette di evitare l'installazione dei programmi su Personal Computer poiché tutto si gestisce attraverso la rete internet, così come reso obbligatorio dal nuovo codice della digitalizzazione per la Pubblica Amministrazione che, tra l'altro, obbliga gli Enti ad assicurare continuità nella fornitura dei servizi e nella conservazione dei dati anche in situazioni di emergenza con appositi piani di “disaster recovery” e con visibilità da parte di tutti gli Amministratori ed operatori autorizzati con passwords login ed utente; - altresì che il sistema applicativo non è soggetto a dimensionamenti hardware e/o software particolari potendo esso essere utilizzato da qualsiasi utente ed in qualsiasi luogo collegato alla rete internet;

CHE al fine di procedere nella fase di liquidazione dell'Ente occorre procedere al rinnovo del





contratto di manutenzione licenza n. 1200292;

CHE con l'allegato preventivo datato 10.01.2019, trasmesso a mezzo pec, la ditta PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso si è dichiarata a disponibile a garantire la esecuzione del servizio per il prezzo annuo di € 2.472,00 oltre IVA;

CHE a seguito del ricevimento del suddetto preventivo, per le vie brevi, è stato richiesto alla ditta PA Digitale Adriatica S.r.l. di integrare il suddetto preventivo con l'attivazione e la manutenzione dei moduli per la gestione della Fattura elettronica (ciclo passivo e attivo) sulla licenza n. 1200292;

CHE con l'allegata integrazione datata 28.01.2019, trasmessa a mezzo pec, al preventivo in data 10.01.2019 la ditta PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso si è dichiarata a disponibile a garantire la attivazione e la manutenzione dei moduli per la gestione della Fattura elettronica (ciclo passivo e attivo) sulla licenza n. 1200292 per il prezzo annuo di € 2.053,00 oltre IVA, pertanto la spesa complessiva comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione del Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart – Enaecon Gestione Economica e finanziaria Vers. 1 ammonta ad € 4.525,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che la società PA Digitale S.p.A. è proprietaria del software URBI e quindi detentrica dei relativi diritti esclusivi;

CONSIDERATO che la società PA Digitale S.p.A. risulta essere iscritta all'elenco dei conservatori attivi accreditati presso l'AgID, come previsto dal DM 3.04.2013, n. 55 recante Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche;

VISTI gli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 a norma dei quali, a far data dal 18/10/2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di appalto svolte dalle stazioni appaltanti devono essere eseguite attraverso mezzi di comunicazione elettronica e le gare devono essere gestite interamente con strumenti telematici;

ATTESO che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 Euro non c'è offerta e quindi l'obbligo della documentazione e delle comunicazioni telematiche si limita all'acquisizione, attraverso i normali strumenti certificati (pec), del preventivo;

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO opportuno e necessario per quanto affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla ditta PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso l'assistenza e la manutenzione del Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart oltre l'attivazione e la manutenzione dei moduli per la gestione della Fattura elettronica (ciclo passivo e attivo) sulla licenza n. 1200292, dal 01.01.2019 al 31.12.2019, al prezzo complessivo di € 4.525,00, oltre IVA;

ACCERTATA l'iscrizione della ditta alla Camera di Commercio di Campobasso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 1, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità



In liquidazione

di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico, alla presente contratto risulta essere il n. **Z6526EF008**;

RITENUTO in attuazione dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 della Legge 241/90 procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento, nonché, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

ATTESO che all'interno del Consorzio l'Ing. Marianna Marchitelli – Direttore Area Tecnica – è in possesso dei requisiti idonei allo svolgimento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento e la Dott.ssa Antonia D'Amelio – Responsabile del Centro servizi di liquidazione – è in possesso dei requisiti idonei allo svolgimento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

RIBADITO che il servizio del presente atto viene ritenuto di estrema urgenza e improcrastinabile nell'attuazione, al fine di evitare ritardi della fase di liquidazione dell'Ente;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso così come rilevabile dal D.U.R.C. prot. INPS_12717569 acquisito d'ufficio;

VISTI il D.Lgs. n. 50/2016 e il D.P.R. n. 207/2010;

SENTITO il parere espresso in forma favorevole dall'Ing. Marianna Marchitelli in qualità di RUP;

TUTTO CIÒ PREMESSO

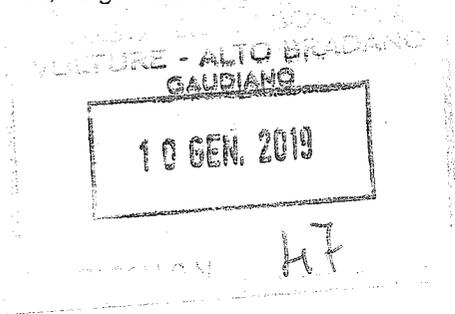
DELIBERA

- 1) di **DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di **AFFIDARE** l'esecuzione del servizio di assistenza e manutenzione del Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart – Eneacon Gestione Economica e finanziaria Vers. 1 oltre che l'attivazione e la manutenzione dei moduli per la gestione della Fattura elettronica (ciclo passivo e attivo) sulla licenza n. 1200292 alla ditta PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso per la somma di € 4.525,00 oltre IVA fino alla data del 31 dicembre 2019;
- 3) di **DARE ATTO** alla spesa per far fronte all'incarico di cui al punto 2 che precede, ammontante ad € 5.520,50, si farà fronte con gli impegni contabili n. 198/2018 e n. 201/2018;
- 4) di **NOMINARE**, in attuazione dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 della Legge 241/90, quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Marianna Marchitelli – Direttore Area Tecnica e, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 quale Direttore dell'esecuzione del servizio la Dott.ssa Antonia D'Amelio;
- 5) di **AUTORIZZARE** gli Uffici consortili competenti a dare corso alle incombenze discendenti dal presente deliberato;
- 6) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 1/2017, non è soggetto al controllo preventivo di legittimità e di merito, né a quello successivo di legittimità, per cui lo stesso è da ritenersi eseguibile e verrà trasmesso alla Regione Basilicata qualora ne faccia richiesta per l'attività di controllo.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE
Avv. Giuseppe Pic Musacchio



Campobasso, 10 gennaio 2019



Spett.le
Consorzio di Bonifica Vulture
Alto Bradano
Piazza S.M. Assunta s.n.c.
85020 – Gaudio di Lavello (PZ)

c.a. Commissario Straordinario
Avv. Giuseppe Pio Musacchio

Oggetto: Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart.
Rinnovo manutenzione licenza n1200292 intestata al Consorzio di Bonifica Vulture – Alto Bradano

Vi trasmettiamo in allegato la nostra migliore quotazione per l'assistenza e la manutenzione del seguente modulo del Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart.
- GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA VERS. 1

Vi informiamo al riguardo che la nostra società non ha applicato alcun aumento e/o adeguamento rispetto al canone del precedente anno/periodo.

L'acquisizione del servizio oggetto della presente proposta potrà essere effettuata direttamente sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sarà regolata da un contratto di fornitura servizi di conforme ai nuovi sistemi di acquisizione di beni e servizi da parte degli Enti Locali.

Fiduciosi di poter instaurare un proficuo rapporto di collaborazione e rimanendo a Vostra completa disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più distinti saluti.

PA Digitale Adriatica s.r.l.
L'amministratore Unico
Massimo Palange

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82

URBI SMART 2020

CANONE DI MANUTENZIONE - SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DIREZIONALE URBI SMART	
DESCRIZIONE	CANONE ANNUALE
ENAECON - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA VERS. 1 Servizio ASP - Servizio di supporto telefonico - Aggiornamento normativo del software ed eliminazione di difetti e/o malfunzionamenti riscontrati o sopravvenuti.	EURO 2.472,00
CANONE TOTALE annuale IVA esclusa dal 01.01.2019 al 31.01.2019	EURO 2.472,00

Codice MePa: CAN-URBI-CBV

Condizioni generali di fornitura

Modalità di fatturazione e termini di pagamento

Termini di fatturazione: Annuale anticipato

Termini di pagamento: 30 giorni data fattura – D.Lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva europea 2011/7/UE

Validità dell'offerta

La presente offerta è valida 30 (trenta) giorni dalla presente

Foro Competente

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere con riferimento alle specifiche ed alle condizioni di fornitura di cui al presente documento, questa sarà bonariamente risolta tra il Responsabile per la fornitura indicato dal cliente e il Responsabile del progetto incaricato da PA Digitale. Ove la controversia risulti inconciliabile, sarà esclusivamente competente il Foro di Campobasso.

La presente proposta comprende tutti gli elementi e le attività necessarie alla realizzazione dell'oggetto della fornitura. Per ulteriori esigenze o elementi non compresi nella presente sarà emessa apposita offerta integrativa.

Campobasso, 28 gennaio 2019

Spett.le
Consorzio di Bonifica Vulture
Alto Bradano
Piazza S.M. Assunta s.n.c.
85020 – Gaudio di Lavello (PZ)

c.a. Commissario Straordinario
Avv. Giuseppe Pio Musacchio

Rif. Licenza n1200292 intestata al Consorzio di Bonifica Vulture – Alto Bradano

Oggetto: Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart 2020. Offerta moduli aggiuntivi

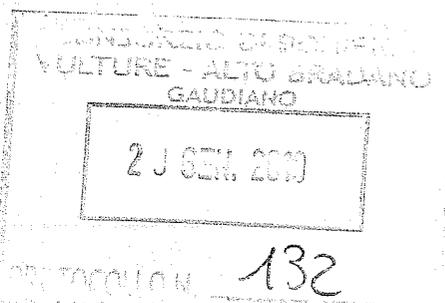
Facendo seguito alla precedente comunicazione del 10.01 u.s., riguardante la manutenzione del Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart 2020 per l'anno 2019, Vi trasmettiamo in allegato, come da accordi telefonici intercorsi, la nostra migliore quotazione per l'attivazione e la manutenzione dei moduli per la Gestione della Fattura Elettronica (ciclo passivo e attivo) sulla licenza n1200292 intestata al Consorzio di Bonifica Vulture – Alto Bradano.

L'acquisizione del servizio oggetto della presente proposta potrà essere effettuata direttamente sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sarà regolata da un contratto di fornitura servizi di conforme ai nuovi sistemi di acquisizione di beni e servizi da parte degli Enti Locali.

Fiduciosi di poter continuare un proficuo rapporto di collaborazione e rimanendo a Vostra completa disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più distinti saluti.

PA Digitale Adriatica s.r.l.
L'amministratore Unico
Massimo Palange

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82



Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

URBI SMART 2020

Applicativo	Manutenzione	Attivazione
Gestione fattura elettronica - ciclo passivo	50,00 € + IVA	677,00 € + IVA
Gestione fatturazione elettronica - ciclo attivo	32,00 € + IVA	474,00 € + IVA

IMPORTO TOTALE ATTIVAZIONE: EURO 1.151,00 + IVA
IMPORTO TOTALE MANUTENZIONE (DAL 01.02.2019 AL 31.12.2019) EURO 902,00 + IVA

IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA EURO 2.053,00 + IVA
IMPORTO COMPLESSIVO IVA COMPRESA EURO 2.504,66

Condizioni generali di fornitura

Modalità di fatturazione e termini di pagamento

Termini di fatturazione: Annuale anticipato

Termini di pagamento: 30 giorni data fattura - D.Lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva europea 2011/7/UE

Validità dell'offerta

La presente offerta è valida 30 (trenta) giorni dalla presente

Foro Competente

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere con riferimento alle specifiche ed alle condizioni di fornitura di cui al presente documento, questa sarà bonariamente risolta tra il Responsabile per la fornitura indicato dal cliente e il Responsabile del progetto incaricato da PA Digitale. Ove la controversia risulti inconciliabile, sarà esclusivamente competente il Foro di Campobasso.

La presente proposta comprende tutti gli elementi e le attività necessarie alla realizzazione dell'oggetto della fornitura. Per ulteriori esigenze o elementi non compresi nella presente sarà emessa apposita offerta integrativa.

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_12717569	Data richiesta	02/11/2018	Scadenza validità	02/03/2019
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PA DIGITALE ADRIATICA S.R.L.
Codice fiscale	01647100708
Sede legale	CONTRADA COLLE DELLE API SN CAMPOBASSO CB 86100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



In liquidazione

Il Funzionario preposto alla gestione contabile ATTESTA che è stato assunto impegno contabile n. IMP. 178 k/1 - IMP 201 - k/2 Cap. _____ UPB 171/7 - 282/1, e per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere _____

Data 4-7-2018

Il Funzionario

Il Funzionario estensore del presente deliberato esprime parere FAVOREVOLE

Data 30.1.2019

Il Funzionario
Roberto Lubrano

VISTO: Il Responsabile del Centro

VISTO : Il Dirigente

In ossequio a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione amministrazione trasparente.	
Tipologia atto	Affidamento fornitura di servizi
Pubblicazione allegati	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Note	-----
Tutti gli atti ai quali si fa riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.	



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario addetto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente delibera commissariale n. 03 dello 07-02-2018 viene affissa all' albo pretorio consortile il 07-02-2018;

- Che, in **quanto atto non soggetto a controllo**, è immediatamente eseguibile dalla data di pubblicazione, secondo quanto disposto dall'art. 27 punto 4, L.R.B. n. 01/2017 e art. 48, 4° comma, Statuto ;
- Che, **in quanto atto soggetto a controllo preventivo di legittimità e di merito**, esplicherà i suoi effetti successivamente all'approvazione della Giunta Regionale di Basilicata, secondo quanto disposto dall'art. 27, punto 7, L.R.B. n.01/2017 e art, 48, 3° comma, Statuto;
- Che è stata pubblicata all'Albo Pretorio consortile per tre giorni lavorativi consecutivi, come previsto dall' art. 48 dello statuto, ovvero dallo 07-02-2018 al 13-02-2018

Il Funzionario Responsabile

.....


La presente delibera viene trasmessa ilprot. n.....alla Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale - Potenza ai sensi dell' art. 27 della L.R. n.01 dell' 11-01-2017:

- 1) Per il controllo preventivo di legittimità e merito,
- 2) Per il controllo successivo di legittimità
- 3) Con l'elenco degli atti non soggetti a controllo

La presente copia, per uso amministrativo, è conforme all'originale.

Il Funzionario Responsabile

.....